

## **Положение**

### **о методической службе МБОУ СОШ № 2.**

Положение о методической службе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **Миссия методической службы школы**

Создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к «способностной» (креативной) – успешная работа педагогического коллектива в режиме развития.

#### **Цели методической службы школы:**

1. Целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального, творческого потенциала педагогов.
2. Совершенствование структуры методической работы школы.
3. Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик обучения.
4. Проведение анализа и сортировки фонда УМК и программ.
5. Внедрение в образовательный процесс ФГОС
6. Сопровождение педагога в его самообразовании, саморазвитии, самореализации.

#### **Задачи:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
2. Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей;
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах;
4. Организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
5. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;

6. Оказание методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
8. Повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

#### **Направления работы методической службы школы:**

##### **1. Информационная деятельность:**

создание банка данных педагогической информации о достижениях науки и практики, в т.ч. из опыта работы педагогического коллектива школы.

##### **2. Диагностико - прогностическая деятельность:**

диагностика потребностей кадров в повышении квалификации;

диагностика информационных запросов;

##### **3. В области содержания образования:**

подготовка кадров к освоению учебного плана предпрофильного и профильного обучения (освоение вариативного обучения, изучение и освоение образовательных стандартов, учебников нового поколения, новых педагогических технологий, разработка и освоение школьного компонента и др.)

внедрение в образовательный процесс ФГОС

##### **4. Инновационная, опытно-экспериментальная работа:**

управление опытно-экспериментальной работой;

- овладение навыками экспертизы инновационных программ, учебников, пособий, технологий

##### **5. В области аттестации и повышения квалификации педагогических кадров:**

- подготовка педагогов к самооценке профессиональной деятельности, аттестации, самоаттестации
- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку.

*Структура методической работы в школе:*

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Школьные профессиональные объединения учителей

##### **Формы проведения работы в ШПОУ**

*Методические объединения:* не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Участники методической работы:

Основными участниками методической работы школы являются:

1. учителя;
  2. классные руководители;
  3. руководители ШПОУ
  4. администрация школы (директора, заместители директора);
  5. консультанты из УМиИЦ
- I. Компетенция и обязанности участников методической работы школы  
*Учителя и классные руководители:*
1. участвуют в работе ШПОУ;
  2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
  3. участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
  4. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
  5. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
  6. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШПОУ и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
7. участвуют в методической работе школы, города, области.  
*Руководители ШПОУ:*
1. организуют, планируют деятельность ШПОУ ;
  2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
  3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
  4. готовят методические рекомендации для педагогов школы;
  5. анализируют деятельность ШПОУ, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
  6. участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
  7. организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки
- II. Администрация школы:
1. разрабатывает вместе с участниками ШПОУ задания и методические материалы;
  2. определяет порядок работы всех форм педагогической работы;

3. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
4. контролирует эффективность деятельности ШПОУ;
5. проводит аналитические исследования деятельности ШПОУ;
6. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### Обязанности участников методической работы

*Учителя и классные руководители обязаны:*

1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
2. систематически посещать занятия ШПОУ;
3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
5. пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### Ш. Руководители ШПОУ обязаны:

1. стимулировать самообразование педагогов;
2. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШПОУ;
4. анализировать деятельность методической работы ШПОУ;
5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
6. обобщать опыт педагогов школы.

#### IV. Администрация обязана:

1. создавать благоприятные условия для работы ШПОУ, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
2. оказывать всестороннюю помощь руководителям ШПОУ.
3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШПОУ.

#### V. Документация

*Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:*

1. протоколов методических советов;
2. планов работы ШПОУ;

3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШПОУ, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
5. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
6. рефератов, текстов доклада, сообщений, текстов;
7. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
8. обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
9. информации с городских методических семинаров;
10. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, ШПОУ )