

Положение
о Педагогическом совете
МОУ СОШ № 2

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – общеобразовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава МОУ СОШ №2, настоящего Положения.

1.2. В состав педагогического совета входят директор ОУ, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей, заведующий школьной библиотекой.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители школьной родительской общественности учредителей, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется вопросами повестки дня педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Председателем педагогического совета является директор ОУ. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

1.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

1.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

III. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- 3.2 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.3 принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 3.4 принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- 3.5 принимает решения о переводе и выпуске обучающихся, награждении золотой, серебряной медалями, похвальными грамотами и похвальными листами;
- 3.6 обсуждает кандидатуры и принимает решения о представлении работников к государственным и ведомственным наградам;
- 3.7 организует и контролирует работу научно-методического совета и школьных педагогических объединений учителей (далее – ШПОУ), творческих лабораторий, опытно-экспериментальную работу;
- 3.8 заслушивает информации администрации, руководителей ШПОУ, педагогов по вопросам методической работы и обеспечения уровня образовательных стандартов;
- 3.9 заслушивает отчёты педагогов о самообразовании;

3.10 рекомендует педагогов на стажировку, в аспирантуру, представляет их к различным поощрениям;

3.11 определяет направления работы с учреждениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, институтом повышения квалификации работников образования, творческими союзами, государственными, общественными организациями;

3.12 обсуждает годовой календарный учебный график.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если

процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.