



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 28.12.2015 № 2816

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение), являясь некоммерческой бюджетной организацией, входящей в состав муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

1.2. Учреждение на основании постановления администрации г.Мичуринска от 02.12.2011 №2612 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области» является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области, в том числе на основании постановления администрации г.Мичуринска от 30.04.2002 №730 «О присоединении наименований общеобразовательных учреждений и соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении» всех правопреемников всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области, в том числе на основании постановления администрации г.Мичуринска от 01.09.1993 №802 «О реорганизации образовательных учреждений» в результате чего образована средняя школа.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г.Мичуринска Тамбовской области

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №2

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 393768, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Звездная, д.21

фактический адрес: 393763, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Звездная, д.2

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением по типу обязательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя по месту нахождения администрации города осуществляет управление городского образования администрации города Мичуринска (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой бюджетной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

1.2. Учреждение на основании постановления администрации г.Мичуринска от 02.12.2011 №2612 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области» является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области, которое на основании постановления администрации г.Мичуринска от 30.04.2002 №730 «О приведении наименований общеобразовательных учреждений в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении» являлось правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска, зарегистрированного на основании свидетельства администрации г.Мичуринска о государственной регистрации от 30.11.1999 №507, являвшегося правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранных языков и предметов естественно-гуманитарного и эстетического циклов, образованной на основании постановления администрации г.Мичуринска от 03.05.1995 №802 «О реорганизации образовательных учреждений» в результате реорганизации авторской школы.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №2

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 393768, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Энгельса, д.2;

фактический адрес: 393768, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Энгельса, д.2.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с его полным наименованием на русском языке, штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты) и другие документы, установленного образца.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккре-

дитации.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о структурном подразделении, разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения по согласованию с Управлением.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации и документов о себе и предоставляемых образовательных услугах, а также иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Информация и документы, указанные в пункте 1.18 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

2.3.1 формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников на уровне дошкольного образования;

2.3.2 формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;

2.3.3 становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего образования;

2.3.4 дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования;

2.3.5 формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2 реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

2.4.3 организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Управлением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, определённым в пункте 2.4 на-

стоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, учащихся;

2.9.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Учреждения;

2.9.3 соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.10.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.10.3 качество образования своих выпускников;

2.10.4 жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Учреждения.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками осуществляется в очной форме, с учащимися – в очной, очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника, несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность ведется по следующим видам образования: общее образование и дополнительное образование.

3.3. Учреждение в целях создания условий для непрерывного образования реализует следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, общего образования.

Дополнительное образование в Учреждении ведется по подвиду дополнительное образование детей и взрослых.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.4.1 по уровням общего образования: основные общеобразовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования;
образовательные программы начального общего образования;
образовательные программы основного общего образования;
образовательные программы среднего общего образования.

3.4.2 по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, общего образования.

3.7. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от пяти лет и шести месяцев до восемнадцати лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в порядке, установленном законодательством об образовании. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на рус-

ском языке.

3.9. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, определяемым Учреждением.

3.10. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.11. Количество классов и их наполняемость в Учреждении зависит от количества воспитанников, учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

3.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления народным образованием администрации города Мичуринска, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть в порядке установленном законодательством применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Права, обязанности и ответственность воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения

4.1. Воспитанникам, учащимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативны-

ми правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учащиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних учащихся имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка Учреждения, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних учащихся участвуют в управлении Учреждением путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Учреждения директору Учреждения, в коллегиальные органы управления.

4.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

4.7. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, имеют право на:

4.9.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

4.9.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.9.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.9.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.9.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.9.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.9.9 участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.9.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.9.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.9.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.13 возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.9.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, обязаны:

4.10.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

4.10.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
4.10.3 соблюдать трудовую дисциплину;
4.10.4 выполнять установленные нормы труда;
4.10.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.10.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.10.7 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

4.10.8 проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.8 настоящего Устава, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

5.1.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.1.2 бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания Управления;

5.1.3 средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.5 иные, не запрещенные законом поступления.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8. Учреждение для реализации уставных задач по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение обязано представлять к учету в реестре муниципального имущества имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в случае и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образо-

вано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или его Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или его Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

5.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Управлением и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением срочного трудового договора. К компетенции директора Учреждения относятся:

6.2.1 организация работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

6.2.2 разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

6.2.3 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.2.4 предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.5 установление штатного расписания Учреждения;

6.2.6 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.2.7 утверждение образовательных программ Учреждения;

6.2.8 разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;

6.2.9 прием воспитанников, учащихся в Учреждение;

6.2.10 поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.11 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

6.2.12 организация социально-педагогического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.13 создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

6.2.14 приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

6.2.15 содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.16 организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

6.2.17 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.2.18 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения имеет следующие права:

6.3.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

6.3.2 в интересах Учреждения пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

6.3.3 реализует права работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.3.4 выдает доверенности работникам Учреждения;

6.3.5 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;

6.3.6 в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и другими участниками образовательных отношений Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

6.3.7 открывает (закрывает) счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.8 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

6.3.9 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Управлению;

6.3.10 утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по согласованию с Управлением;

6.3.11 ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

6.3.12 применяет к работникам и учащимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

6.3.13 ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию

отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

6.3.14 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения обязан:

6.4.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

6.4.2 соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты при организации деятельности Учреждения;

6.4.3 реализовывать обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.4.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

6.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, представляющий интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется из числа учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Срок полномочий членов управляющего совета составляет три года. В случае прекращения образовательных отношений с воспитанниками, учащимся, являющимся членом управляющего совета, а также в случае, если членом управляющего совета являлся родитель (законный представитель) воспитанника, несовершеннолетнего учащегося, с которым прекращены образовательные отношения, полномочия указанных лиц в качестве членов управляющего совета также прекращаются.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, оформленному в письменной форме. Решения управ-

ляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников, учащихся и родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся. Заседания управляющего совета оформляются протоколом.

6.8. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

6.8.1 рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учащихся и родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся;

6.8.2 рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию проектов составляющих образовательной деятельности (образовательной программы, программы развития Учреждения, системы оценки качества образования, направленности дополнительного образования);

6.8.3 согласование требований к одежде учащихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правил ее ношения;

6.8.4 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

6.8.5 осуществление общественного контроля организации и качества питания воспитанников, учащихся Учреждения;

6.8.6 заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года, результатах самообследования (или обсуждение публичного доклада), размещенных на официальном сайте Учреждения;

6.8.7 содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет средств от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

6.8.8 участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.8.9 участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет рассмотрение основных вопросов трудового процесса, представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря один год. На заседание общего собрания могут быть пригла-

шены представители Управления, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

6.10.1 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;

6.10.2 обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

6.10.3 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

6.10.4 обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

6.10.5 выступление от имени Учреждения с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т. п., направляемыми Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.11. Общее собрание выступает от имени Учреждения в следующем порядке:

6.11.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.11.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.11.3. Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора Учреждения и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

6.11.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением общего собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.12. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 6.11 настоящего Устава.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседании. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1-го раза в квартал. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних учащихся.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Решения, принятые на собрании педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях директора Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.14. К компетенции педагогического совета относятся:

6.14.1 организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

6.14.2 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;

6.14.3 принятие программы развития, разработка и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;

6.14.4 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реали-

зации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;

6.14.5 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.14.6 индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.14.7 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.14.8 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.14.9 обсуждение календарного учебного графика;

6.14.10 принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе особого образца) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.14.11 принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.14.12 установление видов и условий поощрения учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.15. Порядок организации деятельности коллегиальных органов управления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о соответствующем коллегиальном органе разработанным Учреждением и утвержденным директором Учреждения.

6.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей);

6.17. В учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения – общественная организация, объединяющая всех работников Учрежде-

ния, являющихся членами профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

7.3.1 в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

7.3.2 в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в управляющий совет (совет учащихся, совет родителей) в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.3.3 направляется для принятия коллегиальным органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

нолетних учащихся с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

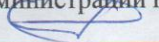
8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением.

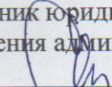
8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем в установленном им порядке. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Мичуринска.

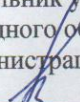
8.4. Экземпляр правового акта администрации города Мичуринска об утверждении Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, соответствующие Устав, изменения и (или) дополнения в Устав направляются Учредителем Учреждению для предоставления в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения для соответствующей регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

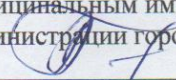
8.5. Учреждение предоставляет Управлению и уполномоченному органу по управлению муниципальным имуществом копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, в 3-х дневный срок со дня их получения.

8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы
администрации города

С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического
управления администрации города

А.В. Кириленко

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
народного образования
администрации города

С.В. Солопова

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации города

М.А. Горлова

ли инициативы... изменения нормативных актов...

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.2. Изменения (или) дополнения вносятся в Устав Учреждения...

8.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.4. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.6. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.7. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

8.11. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном...

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4
по Тамбовской области (6820)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14 января 2016» года

ОГРН 1026801063123

ГРН 2166820054620

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Зам. начальника



В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листа.

Директор МБОУ СОШ №2

Д.А. Рябов Д.А. Рябов



СОГЛАСОВАНО
Начальник районного инспектора
Управления Федеральной налоговой службы
А.В. Кирдянко

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
М.А. Горюнов

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
налогового обслуживания
С.В. Солопов