

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Мичуринска Тамбовской области

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол от _____ № _____

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, которым признается некоммерческая организация.

Учредителем школы является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Учредитель), юридический адрес: ул.Советская, д.256, г.Мичуринск, Тамбовская область, 393760. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником имущества и земельных участков школы является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

Координацию и регулирование деятельности школы осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска.

1.2. Школа на основании постановления администрации города от 30.04.2002 №730 «О приведении наименований общеобразовательных учреждений в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении» является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска, зарегистрированного на основании свидетельства администрации г. Мичуринска о государственной регистрации от 30.11.1999 №507, являвшегося правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранных языков и предметов естественно-гуманитарного и эстетического циклов, образованной на основании постановления администрации г.Мичуринска от 03.05.1995 №802 «О реорганизации образовательных учреждений» в результате реорганизации авторской школы.

1.3. Полное наименование школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование школы: МБОУ СОШ №2.

1.4. Место нахождения школы:

юридический адрес: 393768, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Энгельса, д.2;

фактический адрес: 393768, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Энгельса, д.2.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования города Мичуринска Тамбовской области -

городского округа, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием.

1.6. Школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Права юридического лица у школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания в школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на школу и муниципальное унитарное предприятие общественного питания «Комбинат питания». В школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения пищи.

1.10. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.11. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.14.1 сведения:

1.14.1.1 о дате создания школы;

1.14.1.2 о структуре школы;

1.14.1.3 о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

1.14.1.4 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.14.1.5 о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.14.1.6 об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

1.14.1.7 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.14.2 копии:

1.14.2.1 документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.14.2.2 свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

1.14.2.3 утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности школы;

1.14.3 отчет о результатах самообследования;

1.14.4 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.14.5 сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.14.6 документы:

1.14.6.1 учредительные документы школы, в том числе внесенные в них изменения;

1.14.6.2 свидетельство о государственной регистрации школы;

1.14.6.3 решение Учредителя о создании школы;

1.14.6.4 решение Учредителя о назначении руководителя школы;

1.14.6.5 план финансово-хозяйственной деятельности школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.14.6.6 годовая бухгалтерская отчетность школы;

1.14.6.7 сведения о проведенных в отношении школы контрольных мероприятиях и их результатах;

1.14.6.8 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.14.6.9 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация, указанная в пунктах 1.14.1 – 1.14.5 подлежит размещению на официальном сайте школы в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Устав школы, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников школы и утверждаются в порядке, установленном законодательством.

Дополнения вносятся управляющим советом школы по представлению администрации школы, педагогического совета, родительских комитетов. Все дополнения и изменения Устава оформляются в письменном виде, принимаются общим собранием трудового коллектива школы.

Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности школы являются:

2.1.1 формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.1.2 адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.1.3 создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.4 воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5 формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности школы является реализация:

2.2.1 основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.2.2 дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

2.2.2.1 культурологическая;

2.2.2.2 художественно-эстетическая;

2.2.2.3 интеллектуально-познавательная;

2.2.2.4 социально-педагогическая;

2.2.2.5 социально-экономическая;

2.2.2.6 научно-техническая

2.2.2.7 эколого-биологическая;

2.2.2.8 военно-патриотическая;

2.2.2.9 туристско-краеведческая;

2.2.2.10 физкультурно-спортивная;

2.2.2.11 естественно-научная.

При наличии необходимых условий школа может реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении определяются школой самостоятельно.

Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

медицинская карта ребенка;

ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора по школе. Процедура приема подробно регламентируется правилами (положением) приема в школу.

При приеме школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Правила приема в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования города Мичуринска Тамбовской области - городского округа, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за школой, и имеют право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.6. Школа реализует программу «предшкольного образования» (нормативный срок освоения – 1-2 года), которая обеспечивает выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс, преемственность программ дошкольного и начального общего образования, возможность получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей; формирует физическую, личностную, интеллектуальную и социальную готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; создает оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста; обеспечивает оказание своевременной систематической психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе с проблемами в физическом и психическом развитии; обеспечивает взаимодействие с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогического просвещения родителей и взаимодействие с ними для обеспечения и своевременного развития ребенка; обеспечивает приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Содержание общего образования в школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Структура образовательной программы школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.9. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год в школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой по согласованию с управлением народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.

Школа работает по смешанному графику пятидневной и шестидневной рабочей недели, с одним или двумя выходными днями и в одну смену. При наличии группы дошкольного образования занятия могут проводиться в первой половине дня с 9.00 до 12.00. Продолжительность урока (академического часа) в I полугодии 1 класса составляет 35 минут. Максимальная продолжительность урока (для обучающихся во II полугодии 1 класса и в последующих классах составляет – 45 минут). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В учебном плане школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.10. Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.11. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств в школе возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.16. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного, общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой – на бланках обычного образца.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

3.18. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.19 Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

ведение дополнительных занятий по подготовке обучающихся к поступлению в учреждения среднего специального и высшего профессионального образования;

ведение дополнительных учебных предметов, не предусмотренных программами начального, основного общего и среднего (полного) общего образования;

ведение дополнительных занятий по иностранному языку;

ведение дополнительных занятий для изучения второго иностранного языка по желанию родителей (законных представителей) обучающихся;

ведение занятий в кружках, спортивных секциях, творческих объединениях;

ведение занятий по логопедии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.20. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле занятий, промежуточной аттестации, утверждаются школой.

Для обучающихся 2 – 8, 10 классов проводится промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов, тестирования, творческих проектов.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр во 2 – 9 классах. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие в 10 – 11 классах. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа – по триместрам (двуместрам) (четвертям), с недельной нагрузкой 0,5 – 1 час – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность по письменному заявлению сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы. В 1 классе оценки не выставляются, а применяется качественная оценка знаний, в итоговой ведомости отмечается: «освоил программу».

В школе установлена пятибалльная система оценок при текущем и промежуточном контроле.

Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4. Финансовое обеспечение деятельности школы

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. За школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе его собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного школой за счет выделенных собственником имущества школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам школы.

4.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду закрепленного за школой имущества, а также земельных участков не допускается без проводимой уполномоченным Учредителем органом предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

4.12.1 бюджетные средства;

4.12.2 средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4.12.3 средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);

4.12.4 имущество, переданное школе в оперативное управление Учредителем;

4.12.5 средства от использования имущества, закрепленного за школой;

4.12.6 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4.12.7 другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.13. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

4.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности школы допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.15. К приносящей доход деятельности школы относятся: оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных).

Стоимость выполняемых школой работ, оказываемых услуг, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

4.16. Приносящая доход деятельность школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Доходы школы, полученные от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.19. Школа может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

4.21. Школа самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт школы осуществляются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

Школа вправе выполнять функции муниципального заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

5. Управление школой

5.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1 утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;

5.2.2 создание, реорганизация и ликвидация школы;

5.2.3 обеспечение содержания переданных зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.3. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы являются:

5.3.1 общее собрание трудового коллектива;

5.3.2 педагогический совет;

5.3.3 управляющий совет;

5.4. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы запрещено.

Директор без доверенности действует от имени школы, представляет ее интересы в отношениях с различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.5. К компетенции директора относятся:

5.5.1 выдача доверенностей, заключение договоров, управление образовательной и хозяйственной деятельностью школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.5.2 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.5.3 установление заработной платы работников школы, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение порядка и размера премирования;

5.5.4 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.5.5 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.5.6 подбор, прием на работу, увольнение, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.5.7 установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностей;

5.5.8 утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.5.9 разработка в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.10 издание локальных актов в пределах компетенции школы;

5.5.11 осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор школы несет ответственность за:

5.6.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.6.2 реализацию образовательных программ не в полном объеме;

5.6.3 качество образования выпускников;

5.6.4 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

5.6.5 нецелевое использование средств;

5.6.6 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники школы, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы, общее собрание трудового коллектива школы проводится не менее 2-х раз в год или по мере необходимости. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.8.1 обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

5.8.2 обсуждать и принимать Устав школы, изменения и дополнения к нему;

5.8.3 определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избирать её членов;

5.8.4 выдвигать коллективные требования работников школы, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.8.5 принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора школы.

5.10. Педагогический совет школы:

5.10.1 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

5.10.2 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.10.3 принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

5.10.4 принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

5.10.5 принимает решения о переводе и выпуске обучающихся, награждении золотой, серебряной медалями, похвальными грамотами и похвальными листами;

5.10.6 обсуждает кандидатуры и принимает решения о представлении работников к государственным и ведомственным наградам;

5.10.7 организует и контролирует работу научно-методического совета и школьных педагогических объединений учителей (далее – ШПОУ), творческих лабораторий, опытно-экспериментальную работу;

5.10.8 заслушивает информации администрации, руководителей ШПОУ, педагогов по вопросам методической работы и обеспечения уровня образовательных стандартов;

5.10.9 заслушивает отчёты педагогов о самообразовании;

5.10.10 рекомендует педагогов на стажировку, в аспирантуру, представляет их к различным поощрениям;

5.10.11 определяет направления работы с учреждениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, институтом повышения квалификации работников образования, творческими союзами, государственными, общественными организациями;

5.10.12 обсуждает годовой календарный учебный график.

5.11. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива школы, представители обучающихся II и III ступеней общего образования.

В состав Управляющего совета входит по должности директор школы, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа государственной власти, органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в данной школе.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии школы, оказывающие реальное содействие школе. Количество членов

Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Устанавливается следующее соотношение:

общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета; в состав Управляющего совета входят по одному представителю обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования (при наличии в школе такой ступени), то есть два представителя от обучающихся II ступени и по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (при наличии в школе такой ступени), то есть два представителя от обучающихся III ступени, а также по одному представителю от обучающихся в филиалах, отделениях, структурных подразделениях школы, от обучающихся в объединениях и группах классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин);

количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса, а также участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем не позднее 3 календарных дней извещает Учредителя.

После первого заседания Управляющий совет направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который принимает решение о создании Управляющего совета в школе. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой школа расположена, представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать 1/4 от избранного состава Управляющего совета.

По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего совета и его заместителей, секретаря Управляющего совета и регистрируется в его полном составе Учредителем в реестре управляющих советов муниципальных образовательных учреждений, с указанием персональных данных членов Управляющего совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем совете. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор школы, представитель Учредителя и работник школы. С момента регистрации Учредителем Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.12. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически более двух раз принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего совета.

5.13. К компетенции Управляющего совета школы относится:

5.13.1 утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

5.13.2 участие в разработке и утверждении программы развития школы;

5.13.3 утверждение «Правил поведения обучающегося в школе»;

5.13.4 решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

5.13.5 утверждение положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

5.13.6 утверждение положения «Об Управляющем совете школы»;

5.13.7 утверждение положения «О родительских комитетах школы, родительских собраниях»;

5.13.8 утверждение положения «Об ученическом самоуправлении школы»;

5.13.9 рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

5.13.10 содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направлений и порядка их расходования;

5.13.11 участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

5.13.12 осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

5.13.13 ходатайствовать при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

5.13.14 представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности школы в соответствующем учебном и финансовом году;

5.13.15 содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

5.14. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

5.14.1 согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

5.14.2 утверждение программы развития школы;

5.14.3 решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников школы;

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом;

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующей ступени.

На педагогического работника школы с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.3. Педагогические работники школы имеют право:

6.3.1 на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой школы;

6.3.2 на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

6.3.3 на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

6.3.4 на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.5 на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

6.3.6 на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам школы.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами школы.

6.4. Педагогические работники школы обязаны:

6.4.1 проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

6.4.2 добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты школы;

6.4.3 выполнять решения органов управления школой;

6.4.4 обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

6.4.5 выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

6.5. Работники школы имеют право на:

6.5.1 участие в управлении школой;

6.5.2 защиту профессиональной чести и достоинства;

6.5.3 иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами школы.

6.6. Работники школы обязаны:

6.6.1 выполнять Устав школы в части их касающейся;

6.6.2 выполнять трудовой договор;

6.6.3 добросовестно выполнять трудовые обязанности.

6.7. Условия оплаты труда в школе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами школы.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.8.1 выбирать форму получения образования;

6.8.2 защищать законные права и интересы детей;

6.8.3 участвовать в управлении школой.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.9.1 выполнять Устав школы в части их касающейся;

6.9.2 выполнять договор между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.10. Обучающиеся школы имеют право на:

6.10.1 получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

6.10.2 обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

6.10.3 ускоренный курс обучения;

6.10.4 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

6.10.5 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.10.6 участие в управлении школой;

6.10.7 уважение своего человеческого достоинства;

6.10.8 свободу совести, информации;

6.10.9 свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.10.10 защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

6.10.11 иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами школы.

6.11. Обучающиеся обязаны:

6.11.1 соблюдать Устав школы, локальные акты школы;

6.11.2 добросовестно учиться;

6.11.3 бережно относиться к имуществу школы;

6.11.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

6.12. Меры поощрения к участникам образовательного процесса:

6.12.1 объявление благодарности;

6.12.2 направление благодарственных писем;

6.12.3 награждение почётными грамотами и ценными подарками.

6.13. Меры воздействия к родителям (законным представителям):

6.13.1 передача материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.13.2 передача материалов для рассмотрения вопроса о лишении родительских прав в орган опеки и попечительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации школы

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Ликвидация школы может осуществляться:

7.2.1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

7.2.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям школы.

7.3. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8. Перечень видов локальных актов

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность школы являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности школа имеет право принимать следующие локальные акты:

8.2.1 правила для обучающихся;

8.2.2 правила внутреннего трудового распорядка;

8.2.3 положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;

8.2.4 положение об органах самоуправления школы;

8.2.5 инструкции по правилам безопасности и охране труда;

8.2.6 должностные инструкции для работников школы;

8.2.7 приказы по школе;

- 8.2.8 коллективный договор;
 - 8.2.9 положение о педагогическом совете;
 - 8.2.10 положение о методическом совете;
 - 8.2.11 положение об оплате труда работников;
 - 8.2.12 положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы;
 - 8.2.13 положение об осуществлении функций классного руководителя;
 - 8.2.14 положение о делопроизводстве и номенклатуре дел;
 - 8.2.15 положение о школьной библиотеке;
 - 8.2.16 положение о приеме детей в школу;
 - 8.2.17 другие локальные акты.
- 8.3. Локальные акты школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы
администрации города

_____ С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
народного образования
администрации города

_____ А.А. Власов

СОГЛАСОВАНО

Консультант организационного
управления администрации города

_____ В.М. Савина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации города

_____ Т.А. Давыдова

<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>27 (двадцать семь)</u> листов.</p> <p>Директор МБОУ СОШ №2</p> <p>_____ Д.А. Рябов</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>27 (двадцать семь)</u> листов.</p> <p>Директор МБОУ СОШ №2</p> <p>_____ Д.А. Рябов</p>
<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>27 (двадцать семь)</u> листов.</p> <p>Директор МБОУ СОШ №2</p> <p>_____ Д.А. Рябов</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>27 (двадцать семь)</u> листов.</p> <p>Директор МБОУ СОШ №2</p> <p>_____ Д.А. Рябов</p>
<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>27 (двадцать семь)</u> листов.</p> <p>Директор МБОУ СОШ №2</p> <p>_____ Д.А. Рябов</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>27 (двадцать семь)</u> листов.</p> <p>Директор МБОУ СОШ №2</p> <p>_____ Д.А. Рябов</p>